



Bijlage 11: Proces en uitleg minicompetitie

Het inhuurproces bestaat uit stappen van creëren aanvraag tot en met het betalen van de factuur.

Een deel van de processtappen wordt door HR uitgevoerd en een deel door de te contracteren leverancier(s). De wijze waarop leverancier(s) hun deel van het proces ondersteunen met behulp van een geautomatiseerd systeem zal per leverancier verschillen. We zien graag uw werkmethode in uw aanbieding tegemoet per onderwerp nader toegelicht.

Inhuurproces

Leverancier(s)

Aanvraagproces

- Opstellen aanvraag
- Beoordelen aanvraag
- Versturen aanvraag

- Ontvangen aanvraag

Selecteren

- Ontvangen kandidaten (CV's)
- Selectie kandidaat
-

- Aanbieden kandidaten
- Afwijzing/ toewijzing kandidaten

Contractering

- Opstellen inzetcontract
- Goedkeuren Inzetcontract

- Opstellen inzetcontract
- Ontvangen bevestiging

Financieel proces

- Registreren uren
- Goedkeuren uren
- Opnemen financiële registratie van geleverde uren
- Factuur ontvangen
- Goedkeuren facturen
- Betalen factuur

- Goedgekeurde uren

- Versturen factuur

- Ontvangen betaling.

Aanvraag proces

Na versturen aanvraag via minicompetitie heeft aanbieder maximaal 4 werkdagen de tijd om de maximaal drie best gekwalificeerde kandidaten/profielen aan te bieden.

Selecteren

Na het verstrijken van de aanlevertermijn zal HR uiterlijk op de 4^e werkdag terugkoppeling geven aan de aanbieders.



Bij een capaciteitsbehoefte binnen Hogeschool Rotterdam zet opdrachtgever door middel van een minicompetitie gelijktijdig een nadere opdracht uit onder alle raamcontractanten.

Deze bijlage beschrijft het proces van opdrachtverlening via een minicompetitie. Om te bepalen aan welke raamcontractant de nadere opdracht wordt gegund, beoordeelt opdrachtgever de tijdig ingediende nadere offertes van aangeboden CV's op basis van de volgende criteria:

- Match met aard en organisatie van de locatie/ het organisatieonderdeel: Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin de aangeboden kandidaat aansluit bij de aard en organisatie van de locatie/ het organisatieonderdeel waar de capaciteitsbehoefte bestaat.
- Functieniveau (kennis en kunde) en/of competenties: Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin de aangeboden kandidaat aansluit bij het gevraagde functieniveau (kennis en kunde) en/of de gevraagde competenties die voor de uitvoer van de werkzaamheden van belang zijn.
- Aansluiten van de mate van beschikbaarheid op het gewenste aantal arbeidsuren en snelheid waarmee de kandidaat met de opdracht kan starten.

Uit de tijdig aangeboden kandidaten, kiest opdrachtgever kandidaten om een kennismakings-/verificatiegesprek mee te voeren. Op basis van dat gesprek, tezamen met de gegevens uit de nadere offerte, beoordeelt opdrachtgever de aangeboden kandidaten aan de hand van bovenstaande criteria. De nadere opdracht wordt gegund aan de raamcontractant waarvan de aangeboden kandidaat het beste wordt beoordeeld. Indien twee of meer aangeboden kandidaten even goed worden beoordeeld, dan wordt de nadere opdracht gegund aan de raamcontractant van de kandidaat waarvoor het laagste uurtarief geldt. Indien de raamcontractanten geen kandidaten kunnen leveren of wanneer de aangeboden kandidaten niet voldoen aan het uitgevraagde profiel staat het de aanbestedende dienst vrij om op zoek te gaan naar kandidaten buiten de raamovereenkomst gecontracteerde partijen. Alle raamcontractanten ontvangen bericht over de gunningsbeslissing, inclusief een beknopte motivatie.

In geval van spoed vindt geen minicompetitie plaats, maar kan opdrachtgever direct gunnen aan de opdrachtnemer met een als eerst gestuurd passende (conform nadere uitvraag) nadere offerte.